Inschrijven in onze school

Aanmelden en inschrijven

Een inschrijving in **Basisschool Sprankel** verloopt volgens de geldende regelgeving en, wanneer van toepassing, volgens de afspraken binnen het **Lokaal Overlegplatform Basisonderwijs Roeselare**.

De concrete aanmeldings- en inschrijvingsperiodes, het aantal beschikbare plaatsen en de praktische werkwijze maken we tijdig bekend via de communicatiekanalen van de school.

Wanneer een voorafgaande aanmeldingsprocedure van toepassing is, betekent een **aanmelding nog niet dat je kind definitief is ingeschreven**. Een inschrijving kan pas worden gerealiseerd wanneer je kind volgens de geldende regelgeving een plaats krijgt toegewezen en de inschrijvingsprocedure volledig is afgerond.

Wanneer is je kind ingeschreven?

Door je kind in onze school in te schrijven, ga je akkoord met ons **pedagogisch project en schoolreglement**.

De inschrijving is pas definitief wanneer je als ouder schriftelijk met beide documenten instemt en aan alle overige inschrijvingsvoorwaarden is voldaan.

Het schoolreglement beschrijft de rechten en plichten van elke leerling. Je leest er wat je van de school mag verwachten, maar ook wat wij van jou en je kind verwachten.

Soms moeten we ons schoolreglement of pedagogisch project aanpassen. Wanneer de regelgeving vereist dat je opnieuw akkoord gaat met een gewijzigde versie, vragen we je uitdrukkelijk om dit akkoord te geven. Ga je niet akkoord, dan stopt de inschrijving op het einde van het lopende schooljaar.

Welke gegevens hebben we nodig?

Bij de inschrijving vragen we alleen de gegevens die nodig zijn om je kind correct te identificeren, de leerlingenadministratie in orde te brengen en je kind goed te kunnen begeleiden.

We vragen onder meer:

- een officieel document met de correcte identiteitsgegevens van je kind, bijvoorbeeld een elektronische identiteitskaart, ISI+-kaart, geboortebewijs, reispas of een ander officieel document;
- de nodige gegevens van de ouders of andere personen die het ouderlijk gezag uitoefenen;
- wanneer dit relevant is voor de schoolwerking of begeleiding, informatie over de gezinssituatie en verblijfsregeling.

Persoonsgegevens worden steeds verwerkt volgens de geldende privacyregels. We vragen alleen informatie die noodzakelijk is voor onze leerlingenadministratie en leerlingenbegeleiding.

Ouderlijk gezag

Beide ouders staan in principe gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kind, ongeacht of ze samenleven.

Wanneer één ouder de inschrijving uitvoert, gaan we ervan uit dat dit gebeurt met het akkoord van de andere ouder die eveneens het ouderlijk gezag uitoefent.

Weet de school dat de andere ouder niet akkoord gaat met de inschrijving, dan kan de inschrijving niet worden gerealiseerd zolang er geen gezamenlijk akkoord of rechterlijke beslissing is.

Wanneer ouders gescheiden zijn of niet samenleven, neemt de school een **neutrale houding** aan tegenover beide ouders. Zolang er geen andersluidende rechterlijke beslissing is, houden we rekening met de afspraken die bij de inschrijving werden meegedeeld. Is er een vonnis of arrest, dan respecteren we de daarin vastgelegde afspraken.

Indien nodig maken we duidelijke afspraken over de communicatie en informatiedoorstroming naar beide ouders.

Capaciteit en beschikbare plaatsen

De school kan per vestigingsplaats, niveau of leerlingengroep een maximumcapaciteit bepalen volgens de geldende regelgeving.

Wanneer er voldoende plaats is en aan alle inschrijvingsvoorwaarden is voldaan, kan de inschrijving worden gerealiseerd.

Zijn er onvoldoende plaatsen beschikbaar, dan gebeurt de toewijzing volgens de geldende regelgeving en, indien van toepassing, via de voorziene aanmeldingsprocedure.

Wanneer een inschrijving niet kan worden gerealiseerd, brengen we de ouders hiervan op de hoogte volgens de wettelijke bepalingen.

Wanneer kan een inschrijving niet worden gerealiseerd of worden geweigerd?

Een inschrijving kan alleen worden geweigerd of niet worden gerealiseerd wanneer de regelgeving dit uitdrukkelijk toelaat.

Dat kan onder meer wanneer:

- je kind niet aan de geldende toelatingsvoorwaarden voldoet;
- de maximumcapaciteit is bereikt;
- ouders hun kind tijdens hetzelfde schooljaar afwisselend in verschillende scholen willen inschrijven en uitschrijven;
- je kind in het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief uit onze school werd uitgesloten en de regelgeving toelaat om op basis daarvan een nieuwe inschrijving te weigeren;
- een andere wettelijk bepaalde weigeringsgrond van toepassing is.

Co-schoolschap is niet mogelijk

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan een kind tijdens hetzelfde schooljaar **niet afwisselend in twee verschillende scholen schoollopen**.

Wanneer ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen willen inschrijven en uitschrijven, moet de school de inschrijving weigeren.

Specifieke onderwijsbehoeften

Heeft je kind specifieke onderwijsbehoeften? Meld dit dan aan de directeur.

We bekijken samen welke ondersteuning en **redelijke aanpassingen** je kind nodig heeft en welke aanpassingen noodzakelijk en haalbaar zijn. Ook wanneer tijdens de schoolloopbaan nieuwe onderwijsbehoeften worden vastgesteld, gaan we hierover met jou in overleg.

De school is verplicht redelijke aanpassingen te voorzien wanneer je kind daar nood aan heeft. We verwachten dat je als ouder actief deelneemt aan het overleg en de gemaakte afspraken mee opvolgt.

Heeft je kind een **GC-verslag of IAC-verslag**, dan houden we rekening met de geldende regelgeving en overleggen we met jou, het CLB en, waar nodig, het leersteuncentrum.

Inschrijving onder ontbindende voorwaarde

In bepaalde situaties kan een inschrijving **onder ontbindende voorwaarde** plaatsvinden.

Wanneer na onderzoek en overleg blijkt dat het voor je kind, ondanks redelijke aanpassingen, niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te volgen, bekijken we samen met jou en het CLB welke mogelijkheden er zijn.

Blijkt ook een individueel aangepast curriculum binnen onze school niet haalbaar, dan kan de inschrijving volgens de geldende regelgeving en na overleg met jou en het CLB worden ontbonden.

Ook wanneer de onderwijsbehoeften van een reeds ingeschreven leerling tijdens de schoolloopbaan wijzigen, kan een gelijkaardig overleg plaatsvinden. We zoeken daarbij steeds naar een oplossing die rekening houdt met de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van je kind én met wat de school redelijkerwijs kan organiseren.

Instapdagen voor kleuters

Kinderen tussen **2,5 en 3 jaar** kunnen starten op één van de wettelijk vastgelegde instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na Hemelvaartsdag.

Wordt je kind precies **2,5 jaar op een instapdatum**, dan mag het vanaf die dag naar school.

Is je kind al **3 jaar**, dan gelden deze vaste instapdagen niet meer en kan het op elke schooldag starten in de kleuterklas, voor zover de inschrijving is gerealiseerd.

Naar het lager onderwijs

Meestal start een kind in het eerste leerjaar in het jaar waarin het **6 jaar wordt** of al 6 jaar is op 1 januari van dat schooljaar.

Vanaf **1 september 2027** gelden nieuwe toelatingsvoorwaarden voor de overgang van het kleuteronderwijs naar het lager onderwijs.

De klassenraad van het kleuteronderwijs beoordeelt of je kind de minimumdoelgerelateerde leerplandoelen in voldoende mate heeft bereikt of nagestreefd.

Wanneer dat het geval is, heeft je kind het kleuteronderwijs met vrucht beëindigd en kan het starten in het lager onderwijs. Is dat niet het geval, dan blijft je kind nog een jaar in het kleuteronderwijs.

Heeft je kind een **IAC-verslag**, dan beslist de klassenraad van het kleuteronderwijs of je kind kan doorstromen naar het gewoon lager onderwijs binnen zijn of haar individueel aangepast curriculum.

Wil je je kind vroeger naar het lager onderwijs laten gaan? Neem dan contact op met de school. We bekijken volgens de geldende regelgeving of en hoe de klassenraad hierover een beslissing moet nemen.

De klassenraad kan daarnaast bepalen dat je kind een **taalintegratietraject** moet volgen.

Tegen bepaalde beslissingen over het niet met vrucht beëindigen van het kleuteronderwijs of het niet doorstromen naar het lager onderwijs is beroep mogelijk. De beroepsprocedure vind je verder in dit schoolreglement.

Taalscreening Nederlands

Bij het begin van de leerplicht voert de school voor elke leerling voor wie dit wettelijk vereist is een **taalscreening Nederlands** uit. Daarmee brengen we in kaart hoe goed je kind het Nederlands beheerst.

Wanneer blijkt dat je kind het Nederlands onvoldoende beheerst, volgt het een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn of haar specifieke noden.

Voor anderstalige nieuwkomers gelden de specifieke wettelijke bepalingen. Heeft je kind een IAC-verslag, dan gaan we hierover met jou in overleg en houden we rekening met de geldende regelgeving.

Eenmaal ingeschreven

Eenmaal ingeschreven, blijft je kind normaal ook de volgende schooljaren bij ons ingeschreven. Je hoeft je kind dus **niet elk schooljaar opnieuw in te schrijven**.

Ook bij de overgang naar een volgend leerjaar blijft de inschrijving doorlopen.

De school beslist autonoom in welke leerlingengroep je kind wordt ingedeeld. Wanneer er meerdere klassen van hetzelfde leerjaar zijn, kan de school de klasgroepen opnieuw samenstellen.

Verandering van school

Wanneer je kind naar een andere school gaat, bezorgen we de nieuwe school de essentiële gegevens die nodig zijn om de onderwijsloopbaan, studieresultaten en studievoortgang van je kind goed op te volgen.

Als ouder kun je deze gegevens op verzoek inkijken.

Je kunt je tegen de overdracht van bepaalde gegevens verzetten, voor zover de regelgeving die overdracht niet verplicht. Wil je niet dat bepaalde gegevens worden overgedragen, dan moet je dit schriftelijk en binnen de wettelijk bepaalde termijn aan de school laten weten.

We zijn verplicht om aan de nieuwe school mee te delen wanneer je kind een **GC-verslag of IAC-verslag** heeft. De nieuwe school kan hiervoor ook de beschikbare officiële systemen raadplegen.

Gegevens die uitsluitend betrekking hebben op overtredingen van leefregels worden niet aan een andere school doorgegeven.

Bij een schoolverandering wordt ook het **CLB-dossier** volgens de geldende regelgeving overgedragen aan het CLB van de nieuwe school.

Wanneer stopt de inschrijving?

De inschrijving van je kind stopt wanneer:

- je kind niet langer aan de toelatingsvoorwaarden voldoet;
- je kind onze school verlaat;
- je kind na een tuchtprocedure definitief wordt uitgesloten;
- een inschrijving onder ontbindende voorwaarde volgens de geldende procedure wordt ontbonden;
- de onderwijsbehoeften van je kind wijzigen en na overleg blijkt dat het gemeenschappelijk curriculum, ook met redelijke aanpassingen, niet langer haalbaar is en ook een individueel aangepast curriculum binnen onze school niet haalbaar blijkt;
- je niet akkoord gaat met een nieuwe versie van het schoolreglement of pedagogisch project wanneer jouw hernieuwde akkoord vereist is. In dat geval stopt de inschrijving op het einde van het lopende schooljaar;
- een andere wettelijk bepaalde situatie tot het beëindigen van de inschrijving leidt.

Bij een mogelijke ontbinding wegens specifieke onderwijsbehoeften gaan we steeds eerst in overleg met jou als ouder en met het CLB.